



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI TÂRGU MUREȘ
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ TÂRGU MUREȘ**

ROMÂNIA – 540015, Târgu Mureș, Str. Gheorghe Doja, Nr. 9
Tel. 0365-430.859, Fax. 0365-882.023; E-mail: registratura.das@tirgumures.ro

Anexa nr. 1 la ROF

CONTRACT DE VOLUNTARIAT

Nr. _____ / _____

Art. 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Între:

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ TÂRGU MUREȘ cu sediul în Târgu Mureș, str. Gheorghe Doja nr. 9, telefon 0365.430.859, fax 0365-882.023, cod fiscal 39906612, cont bancar: RO38TREZ24A685050591100X, deschis la Trezoreria Târgu Mureș, reprezentată legal prin _____ în calitate de _____, numită în continuare

BENEFICIARUL VOLUNTARIATULUI/ORGANIZAȚIA GAZDĂ

și

Numitul/numita _____ domiciliat în localitatea _____, str. _____, nr. _____, telefon _____, adresă e-mail _____, posesor al C.I. seria ____ nr. _____, eliberat de SCPLEP _____ la data de _____ CNP _____, în calitate de **VOLUNTAR**,

s-a încheiat prezentul contract în conformitate cu Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, actualizată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul prezentului contract îl constituie desfășurarea de către voluntar a activităților prevăzute în anexa nr. 4 (Fișa voluntarului) al Regulamentului de Organizare și Funcționare a activității de voluntariat din cadrul Direcției de Asistență Socială Târgu Mureș, fără a obține o contraprestație materială.

Obiectul prezentului contract îl constituie participarea persoanelor fizice la acțiuni de voluntariat organizate de Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș, prevăzute în anexa nr. 4 (Fișa voluntarului) al Regulamentului de Organizare și Funcționare a activității de voluntariat din cadrul Direcției de Asistență Socială Târgu Mureș, fără a obține o contraprestație materială și în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a activității de voluntariat în cadrul Direcției de Asistență Socială Târgu Mureș, aprobat prin HCL nr.

Art. 3. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE VOLUNTARULUI

3.1. Drepturile voluntarului:

- De a fi tratat ca și coleg cu drepturi egale de către conducerea beneficiarului voluntariatului și de către angajații acestei instituții;
- De a participa activ la derularea programelor în considerarea cărora se încheie prezentul contract;
- De a fi supervizat și coordonat de persoane cu experiență în domeniul în care prestează activitatea, persoane care sunt angajate ale beneficiarului voluntariatului, mai ales la începerea activității;
- Activitatea de voluntariat se consideră experiență profesională și/sau în specialitate, în funcție de tipul activității, dacă aceasta este realizată în domeniul studiilor absolvite;
- De a i se asigura un loc unde să-și desfășoare activitatea și accesul la echipamentul și/sau consumabilele necesare derulării activității;
- De a i se asigura de către beneficiarul voluntariatului protecția muncii în funcție de natura și de caracteristicile activității pe care o desfășoară, întocmindu-se obligatoriu de persoana responsabilă, fișa de protecție a voluntarului, parte integrantă a contractului de voluntariat;
- De a solicita beneficiarului voluntariatului, eliberarea certificatului de voluntariat însoțit de raportul de activitate;
- Păstrarea confidențialității și protecția datelor personale.

3.2. Obligațiile voluntarului:

- Să respecte programul și să îndeplinească la timp sarcinile primite din partea beneficiarului voluntariatului, conform anexei nr. 4 (Fișa de voluntariat) la prezentul contract, fără a obține o contraprestație materială;
- Să respecte regulamentul de funcționare al programului de voluntariat;
- Să prezinte supervisorului rapoartele de activitate completate corect și la timp, precum și să aducă la cunoștința acestuia toate problemele cu care se confruntă în desfășurarea activității;
- Să participe la cursurile de instruire organizate, inițiate sau propuse de către beneficiarul voluntariatului;
- Să cunoască și să fie permanent la curent cu activitățile beneficiarului voluntariatului;
- Să ocrotească bunurile pe care le folosește în cadrul activității de voluntariat;
- Să aibă un comportament adecvat și să trateze cu respect toate persoanele cu care vine în contact (conducerea/angajații/asistații, beneficiarului voluntariatului, alți voluntari, etc.);
- Să cunoască și să respecte procedurile, politicile și regulamentele interne ale beneficiarului voluntariatului;
- Să prezinte la semnarea contractului de voluntariat adeverința de la medicul de familie care să ateste că este apt din punct de vedere medical pentru activitatea pe care o desfășoară. În cazul în care pentru desfășurarea anumitor activități sunt necesare documente suplimentare (analize medicale etc.) voluntarul se obligă să le prezinte;
- De a păstra confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia;
- De a anunța indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat.

Art. 4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI VOLUNTARIATULUI

4.1. Drepturile beneficiarului voluntariatului:

- De a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;
- De a exercita controlul asupra modului de implementare a fișei de voluntariat prin coordonatorul de voluntari;
- De a exclude voluntarul din programele și proiectele în care desfășoară activități de voluntariat, dacă acesta nu respectă prevederile prezentului contract;
- De a deține toate drepturile asupra materialelor, rapoartelor, informațiilor, documentației și a altor materiale scrise, create, colectate sau/și produse de voluntar în perioada desfășurării activităților care fac obiectul prezentului contract de voluntariat;
- De a verifica și a superviza activitatea voluntarului prin persoane desemnate în acest sens;
- De a cere voluntarului rapoarte de activitate din care să reiasă îndeplinirea sarcinilor trasate;
- De a cere informații și recomandări despre voluntar, altor persoane.

4. 2. Obligațiile beneficiarului voluntariatului:

- Să-l trateze pe voluntar ca și coleg cu drepturi egale;
- Să desemneze o persoană care să supervizeze activitatea voluntarului;
- Să asigure voluntarului un loc unde să-și desfășoare activitatea și accesul la echipamentul și consumabilele necesare derulării activității;
- Să asigure condiții legale de protecție a muncii în funcție de natura și caracteristicile activităților desfășurate de voluntar;
- Să ramburseze voluntarului cheltuielile efectuate de acesta în timpul și în legătură cu activitățile ce fac obiectul prezentului contract de voluntariat, care au fost prestabilite și aprobate în acest sens.

Art. 5. DURATA CONTRACTULUI

Durata prezentului contract este cuprinsă de la data semnării acestuia de către părțile contractante și până la data de _____

Art. 6. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract atrage răspunderea părții în culpă. Prezentul contract este supus prevederilor Codului Civil.

Art. 7. MODIFICAREA, COMPLETAREA, RENEGOCIEREA CONTRACTULUI

Modificarea sau completarea prezentului contract poate fi făcută prin acordul părților, prin act adițional. Dacă pe parcursul executării prezentului contract intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat. Renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 15 zile de la data la care a intervenit respectiva situație.

Art. 8. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- La expirarea termenului pentru care este încheiat;
- Prin acordul părților;
- Denunțarea unilaterală din inițiativa uneia dintre părți, cu un preaviz de 15 zile, fără obligația prezentării motivelor;
- Dacă situația descrisă în art. 7 face imposibilă, executarea în continuare a contractului, acesta va fi reziliat de drept.
- Reziliere.

Art. 9. LITIGII

Litigiile izvorâte din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă sau prin procedura de mediere, iar, în caz de nesoluționare, de către instanțele judecătorești competente.

Prezentul contract de voluntariat s-a încheiat în două exemplare, fiecare având aceeași valoare juridică.

Beneficiarul voluntariatului,
Direcția de Asistență Socială Târgu Mureș

Director Executiv,

Voluntar,

Numele _____

Prenumele _____

Semnătura _____

Coordonatorul voluntarului,
